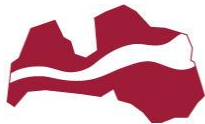


Atklāta konkursa LEADER projektu iesniegumu pieņemšanas 1.kārta

2016.gada
31.marts Cēsaine
4.aprīlis Ērgļi
6.aprīlis Varakļāni
Lubāna
7.aprīlis Madona



**Vietējās rīcības grupas (VRG)
Madonas novada fonda(MNF)
sabiedrības virzītas vietējās attīstības (SVVA) stratēģija
“Cilvēks, vieta, darbs Madonas reģionā 2015.-2020.”**

**SVVA stratēģijas un MNF darbības teritorija
Cesvaines, Ērgļu, Lubānas, Madonas un Varakļānu novads**

Saistošie dokumenti

MK noteikumi **Nr.590** “Valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanas kārtība lauku attīstībai apakšpasākumā “Darbības īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītu vietējās attīstības stratēģiju””.

MK noteikumi **Nr.598** “Noteikumi par valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanu, administrēšanu un uzraudzību lauku un zivsaimniecības attīstībai 2014.–2020.gada plānošanas periodā”

Madonas novada fonda SVVA stratēģija

“Cilvēks, vieta, darbs Madonas reģionā 2015.-2020.”

Saistošie dokumenti

Latvijas Lauku attīstības programmas (LAP) 19.apakšpasākuma LEADER veida pasākums

19.2. Darbības īstenošana saskaņā
ar sabiedrības virzītu vietējās attīstības stratēģiju

1. aktivitātei “**Vietējās ekonomikas
stiprināšana**”

Projekta iesnieguma veidlapa,
590 MK noteikumu, 13.10.2015.,

1. pielikums

Izsludinātās rīcības

1.kārtā pieejamais finansējums 490 000euro

1.1.	Ar lauksaimniecību nesaistītas ražošanas izveide un attīstība	160 000 euro
1.2.	Ar lauksaimniecību nesaistītu pakalpojumu izveide un attīstība	100 000 euro
1.3.	Lauksaimniecības produktu pārstrādes veicināšana un pievienotās vērtības radīšana teritorijā ražotiem lauksaimniecības produktiem	150 000 euro
1.4.	Atbalsts lauku tūrisma pakalpojumiem, jaunu tūrisma programmu izveidei un esošo attīstībai	80 000 euro

Atbalsta saņemšanas nosacījumi. 1.aktivitāte

13.3. Atbalsta pretendents **sasniedz LEADER projekta mērķi**, un tas atbilst 1.aktivitātes (5.1.) mērķim:

- ✓ **2.1.** veicināt sabiedrības iesaistīšanos **vietējās ekonomikas stiprināšanas iniciatīvās**, tā radot jaunas vērtības vietējā teritorijā, produktīvāk izmantojot vietējos resursus, sekmējot sadarbību un vietējo patēriņu un attīstot jaunus uzņēmējdarbības modeļus, kas paaugstina lauku teritoriju iedzīvotāju dzīves kvalitāti un veicina konkurētspēju un vietējās teritorijas sociālekonomisko attīstību

1. Aktivitātē atbalstu sniedz darbībās

5.1.1./A Jaunu **produktu** un **pakalpojumu radīšanai**, esošo produktu un pakalpojumu attīstīšanai, to realizēšanai tirgū un kvalitatīvu darba apstākļu radīšanai;

5.1.2./B Lauksaimniecības **produktu pārstrāde**, to realizēšanai tirgū un kvalitatīvu darba apstākļu radīšanai;

5.1.3./C Vides radīšanai vai labiekārtošanai, kurā tiek realizēta vietējā produkcija, un jaunu realizācijas veidu ieviešanai;

5.1.4./D Darbinieku produktivitātes kāpināšanai

Rīcības un darbības.

1.1. rīcība Ar lauksaimniecību nesaistīta ražošana	1.2. rīcība Ar lauksaimniecību nesaistīti pakalpojumi	1.3. rīcība Lauksaimniecības produktu pārstrāde	1.4. rīcība Lauku tūrisma pakalpojumi
5.1.1./ A 5.1.3./ C 5.1.4./ D	5.1.1./ A 5.1.4./ B	5.1.2./ B 5.1.3./ C 5.1.4./ D	5.1.1./ A 5.1.4./ D

Projektu veidi un atbalsta intensitāte

1. aktivitāte

- ✓ privātā labuma **projekti**
 - Atbalsta intensitāte līdz 70%
- ✓ **Kopprojekti** , kurā plānoto investīciju izmanto kopīgi
 - Atbalsta intensitāte 60%

2.aktivitāte ← nav izsludināta

- ~~✓ **sabiedriskā labuma projekti**, projekta mērķim nav komerciāls raksturs un tas nav kvalificējams kā valsts atbalsts. Par sabiedriskā labuma projekta rezultātu netiek prasīta samaksa.~~

✓ **NEIESNIEDZ!**

Rīcības un atbalsta intensitāte EUR.

rīcība	1.1.	1.2.	1.3.	1.4.
Max izmaksas EUR	50 000	50 000	50 000	20 000
Atbalsta intensitāte	60%	60%	60%	60%
Jaunajam uzņēmējam	70%	70%	70%	70%
Pārtikas produktu ražotājiem mājas apstākļos			70%	70%
Kopprojektam	60%	60%	60%	60%

“Jaunais uzņēmējs”

MNF SVVA stratēģijas ietvaros / **atbalsta intensitāte**

jaunais uzņēmējs ir fiziska persona, kas 1)uzņēmumu dibina pirmo reizi,

2)uzņēmums, projekta iesniegšanas brīdī, nav vecāks par vienu gadu,

tai skaitā sabiedrība ar ierobežotu atbildību, kuru dibina viena vai vairākas fiziskas personas, kas uzņēmumu dibina pirmo reizi

MK not. Nr.590 ietvaros/ **sasniedzamie rādītāji**

Fiziska vai juridiska persona, kas plāno veikt saimniecisko darbību

Kas ir kopprojekts?

6.4. projektā plānoto investīciju izmanto kopīgai lietošanai, **kopprojektu** iesniedz:

6.4.1. biedrība (BDR) vai nodibinājums (NOD), kas **darbojas vismaz 3 gadus** pirms projekta iesniegšanas, un vismaz **trīs tā biedri** (ja projektu iesniedz biedrība) vai dibinātāji (ja projektu iesniedz nodibinājums) **ir komersanti** vai zemnieku saimniecības;

6.4.2. atbilstīga lauksaimniecības pakalpojumu kooperatīvā sabiedrība (LPKS) vai **atbilstīga** mežsaimniecības pakalpojumu kooperatīvā sabiedrība (MPKS);

Kas ir kopprojekts?

6.4.3. šo noteikumu

8.1.1, fiziskas un juridiskas personas, ar apgrozījumu, ne vairāk kā 70 000 *euro*,

8.2.1., fiziskas un juridiskas personas, PVD reģistrēts vai atzīts pārtikas aprites uzņēmums, ar apgrozījumu, ne vairāk kā 70 000 *euro*,

8.3. (tikai 5.1.3.)juridiskas, fiziskas personas, ar apgrozījumu, ne vairāk kā 70 000 *euro*, ALKS (apgrozījuma ierobežojuma nav). Lauksaimniecības produktu ražotāji vai pārstrādātāji,

kopīgas darbības īstenošanai, **ja** starp kopprojekta dalībniekiem ir noslēgts līgums.

Kopprojektā nav vairāk kā **trīs** dalībnieku;

6.4.3. ietvaros projektus **neiesniedz** biedrības un nodibinājumi

Kas ir kopprojekts?

6.4.4. vietējā **pašvaldība** tās īpašumā vai valdījumā esošai uzņēmējdarbības infrastruktūras izveidei **juridiskām personām** (tostarp biedrībai, nodibinājumam, LPKS vai MPKS) (apgrozījuma ierobežojuma nav), kas veic saimniecisku darbību, ja starp kopprojekta dalībniekiem ir noslēgts līgums;

Kopprojektus neiesniedz darbībā **5.1.4.** - darbinieku produktivitātes kāpināšana! Arī **5.1.3.**

iesniedzot **kopprojektu** jāiesniedz **līgums**, kurā atrunātas dalībnieku saistības kopprojekta īstenošanas laikā un pēc kopprojekta, izmaksu sadalījums starp kopprojekta dalībniekiem, katra komersanta sasniedzamie rādītāji, *de minimis* sadalījums un citi kopprojekta dalībniekiem svarīgi jautājumi.

1.1. ,1.2. un 1.4. rīcība

Projektu iesniedzēji/atbalsta pretendenti

MK, 5.1.1.	persona	raksturojums
8.1.1.	✓ juridiska persona (tostarp BDR vai NOD) ✓ vai fiziska persona	✓ veic saimniecisko darbību, ✓ apgrozījums ir ne vairāk kā 70 000EUR noslēgtā gadā pirms projekta iesniegšanas
8.1.2.	✓ juridiska persona (tostarp BDR vai NOD) ✓ vai fiziska persona	✓ plāno veikt saimniecisko darbību
8.1.3.	✓ lauksaimniecības pakalpojumu kooperatīvā sabiedrības (LPKS) ✓ mežsaimniecības pakalpojumu kooperatīvā sabiedrība (MPKS)	✓ atbilstīga ✓ apgrozījuma ierobežojuma nav
8.1.4.	✓ vietējā pašvaldība	✓ atbilstoši 6.4.4. punktam

Kas ir saimnieciskā darbība?

LEADER ietvaros ar to saprot:

- ✓ No saimnieciskās darbības ir reāli ieņēmumi
- ✓ Ir notikuši vismaz 3 darījumi gadā

1.1. un 1.3. rīcība

Projektu iesniedzēji/atbalsta pretendenti

MK, 5.1.3.	persona	raksturojums
8.3. MNF teritorijā	<ul style="list-style-type: none">✓ juridiska persona (tostarp BDR vai NOD)✓ vai fiziska persona	<ul style="list-style-type: none">✓ veic saimniecisko darbību,✓ apgrozījums ir ne vairāk kā 70 000EUR noslēgtā gadā pirms projekta iesniegšanas
	<ul style="list-style-type: none">✓ atbilstīga lauksaimniecības pakalpojumu kooperatīvā sabiedrības (LPKS)	<ul style="list-style-type: none">✓ apgrozījuma ierobežojuma nav
8.3. Ārpus MNF teritorijas. Pilsētā, kurā ir vairāk nekā 15 000 iedzīvotāju.	<ul style="list-style-type: none">✓ lauksaimniecības produktu ražotājs✓ lauksaimniecības produktu pārstrādātājs✓ LPKS	<ul style="list-style-type: none">✓ apgrozījuma ierobežojuma nav

Persona ir reģistrēta MNF darbības teritorijā

1.1. , 1.2., 1.3., 1.4. rīcība

Projektu iesniedzēji/atbalsta pretendenti

MK, 5.1.4.	persona	raksturojums
8.4.	<ul style="list-style-type: none">✓ juridiska persona (tostarp BDR vai NOD)✓ vai fiziska persona	<ul style="list-style-type: none">✓ veic komerciālā rakstura darbību,✓ apgrozījums ir ne vairāk kā 70 000EUR noslēgtā gadā pirms projekta iesniegšanas

iesniegtais projekts nav kopprojekts! 6.4.

izņemot zivsaimniecības produktus

1.3. rīcība

Projektu iesniedzēji/atbalsta pretendenti

MK, 5.1.2.	persona	raksturojums
8.2.1.	✓ juridiska persona (-BDR vai NOD) ✓ vai fiziska persona	✓ PVD reģistrēts vai atzīts pārtikas aprites uzņēmums, kurš nodarbojas ar lauksaimniecības produktu pārstrādi ✓ apgrozījums ir ne vairāk kā 70 000EUR noslēgtā gadā pirms projekta iesniegšanas
8.2.2.	✓ juridiska persona ✓ vai fiziska persona	✓ plāno nodarboties ar lauksaimniecības produktu pārstrādi
8.2.3.	✓ BDR un NOD	✓ nodarbojas ar lauksaimniecības produktu pārstrādi, ir PVD reģistrēts vai atzīts pārtikas aprite uzņēmums
8.2.4.	✓ LPKS	✓ nodarbojas ar lauksaimniecības produktu, pārstrādi ✓ PVD reģistrēts vai atzīts pārtikas aprite uzņēmums
8.2.4.	✓ vietējā pašvaldība	✓ atbilstoši 6.4.4. punktam

Lauksaimniecības produktu pārstrāde

6.1. Par lauksaimniecības produktu pārstrādi ir uzskatāma jebkura darbība ar lauksaimniecības produktu, tostarp karsēšana, kūpināšana, konservēšana, nogatavināšana, žāvēšana, marinēšana, ekstrakcija, ekstrūzija, malšana (**izņemot gaļas malšanu**), ~~salīdzēšana~~ vai vienlaikus vairāki šie procesi, kas maina sākotnējo produktu, izņemot darbības, kas vajadzīgas, lai produktu sagatavotu pirmajai pārdošanai.

Pārstrādājot lauksaimniecības produktu tiek iegūts produkts, kas arī ir lauksaimniecības produkts, izņemot darbības, kas ir vajadzīgas, lai dzīvnieku vai augu produktu sagatavotu pirmajai pārdošanai.

12. Pamatizejvielas, ko izmanto pārstrādei, ir lauksaimniecības produkti, kas minēti Līgumā par ES darbību I pielikumā, izņemot zivsaimniecības produktus.

Apgrozījums līdz 70 000 saistītajiem uzņēmumiem

- 11.** Nosakot atbalsta pretendenta **apgrozījuma apmēru**, ņem vērā arī šā atbalsta pretendenta saistītos uzņēmumus, *tajā skaitā vienu vienotu uzņēmumu.*
- 6.5.** saistīti uzņēmumi šo noteikumu izpratnē atbilst Komisijas 2014. gada 25. jūnija Regulas (ES) Nr. 702/2014, ar kuru konkrētas atbalsta kategorijas lauksaimniecības un mežsaimniecības nozarē un lauku apvidos atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. pantu, 1. pielikuma 3. panta 3. punkta nosacījumiem;
Uzņēmējdarbība vienā nozarē
- 6.6.** viens vienots uzņēmums šo noteikumu izpratnē atbilst Komisijas 2013.gada 18.decembra Regulas Nr.1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108.panta piemērošanu de minimis atbalstam (turpmāk -regula Nr. 1407/2013).
Saimnieciskā darbība, neņemot vērā nozares

De minimis

24. Atbalstu 1. aktivitātē “Vietējās ekonomikas stiprināšanas iniciatīvas” sniedz saskaņā ar regulu Nr. 1407/2013. – nelauksaimniecības *de minimis*

25.1.piešķirtais atbalsts pēdējo trīs fiskālo gadu laikā nepārsniedz 200 000euro apmēru viena vienota uzņēmuma līmenī

25.2.atbalstu nepiešķir saimnieciskās darbības nozarēs un darbībām, t.sk. Lauksaimniecības produktu primārai ražošanai

✓ *De minimis* rēķina arī kopprojektos.

✓ 6.4.4. *de minimis* veidlapu iesniedz visi, t.sk. pašvaldība. Nav noteikts, cik lielu apmēru uzņemas pašvaldība.

Attiecināmās un neattiecināmās izmaksas

Kā attiecinās PVN?

34. Attiecināms ir pievienotās vērtības nodoklis, ja nav tiesību to atskaitīt no valsts budžetā maksājamās nodokļa summas kā priekšnodokli normatīvajos aktos par pievienotās vērtības nodokli noteiktajā kārtībā.

Abās LAP LEADER aktivitātēs, visa veida projektiem

Finansējuma avoti

- ✓ Uzņēmējiem – pašiem savs finansējums
- ✓ Biedrībām – priekšapmaksā
- ✓ Pašvaldībām priekšapmaksā , 20%

Saistību pārņēmēji tiks izvērtēti noslēdzoties projektam un projekta uzraudzības laikā.

Vienu projektu var īstenot trīs posmos. Katra posma rezultātā ir auditējama vērtība.

Attiecināmās izmaksas, **5.1.1., 5.1.2., 5.1.3**

28.1. jaunu pamatlīdzekļu un programnodrošinājuma iegāde un uzstādīšanas izmaksas

No LAD skaidrojošajiem dokumentiem

Pamatlīdzeklis:

- ✓ Juridiska persona - izmantot ilgāk nekā vienu gadu
- ✓ IK, pašnodarbinātās personas, individuālie uzņēmumi, zemnieku saimniecības, citas fiziskās personas, kas veic saimniecisko darbību - derīgās lietošanas laiks ir ilgāks par gadu un sākotnējā vērtība lielāka par 430 euro
- ✓ Biedrība un nodibinājums - sākotnējā vērtība ir lielāka par 430 euro.

Attiecināmās izmaksas, 5.1.1., 5.1.2., 5.1.3

- ✓ **28.4.** ar **sabiedriskām attiecībām** saistītas izmaksas, kas nepieciešamas produktu vai pakalpojumu atpazīstamības tēla veidošanai (*reklāmas kampaņas, dalību izstādēs var īstenot ārpus MNF teritorijas Latvijas teritorijā, uzņēmuma video reklāmas izveidi un reklamēšanu masu saziņas līdzekļos, piemēram TV, internetā,)*

- ✓ **28.5.** patentu, licenču, autortiesību un preču zīmju saņemšanas vai izmantošanas izmaksas, kas ir tieši saistītas ar projekta sagatavošanu vai īstenošanu un nepārsniedz 10% no projekta attiecināmo izmaksu kopsummas
 - Piemēram., alkohola licence, licence par mūzikas atskaņošanu
 - Ja licencei ir termiņš, licence jāatjauno visu uzraudzības periodu

Attiecināmās izmaksas, **5.1.1., 5.1.2., 5.1.3**

- ✓ **28.2. jaunas būvniecības,**
- ✓ **būves pārbūves,**
- ✓ **būves ierīkošanas** (būvdarbi inženierbūves montāžai, ieguldīšanai vai novietošanai pamatnē vai būvē),
- ✓ **būves novietošanas** (būvdarbi iepriekš izgatavotas būves salikšanai no gataviem elementiem paredzētajā novietnē, neizbūvējot pamatus vai pamatni dziļāk par 30 centimetriem) un
- ✓ **būves atjaunošanas** izmaksas, ja būve tiek tehniski vai funkcionāli uzlabota (piemēram, ja ražošanas vajadzībām nepieciešams uzlabot ēkas energoefektivitāti, pārveidot vai pielāgot telpas, nemainot būves apjomu vai nesošo elementu nestspēju),
- pamatojoties uz līgumiem ar trešajām personām, kas ir atbildīgas par darbu veikšanu

Attiecināmās izmaksas, **5.1.1., 5.1.2., 5.1.3**

- ✓ teritorijas labiekārtošana 1.aktivitātē nav attiecināma, izņemot gadījumu,
- ✓ ja tas ir saistīts ar būvniecību un teritorijas labiekārtošana ir paredzēta **tehniskajā projektā**.

Attiecināmās izmaksas, **5.1.1., 5.1.2., 5.1.3**

- ✓ **28.3. jaunu būvmateriālu iegādes izmaksas,**
- ✓ pamatojoties uz būvprojektu ar būvatļaujā izdarītu atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi vai pretendenta sastādītu tāmi,
- ✓ ja būvvalde pretendentam izsniegusi paskaidrojuma rakstu (apliecinājuma karti);
- ✓ Būvmateriālu tāmi apliecina projekta iesniedzējs pats

Attiecināmās izmaksas, **5.1.1., 5.1.2., 5.1.3**

- ✓ **28.6. vispārējās izmaksas**, t.sk. arhitektu, inženieru un konsultantu honorāri, ekspertīzes, būvuzraudzības un autoruzraudzības pakalpojumu, juridisko pakalpojumu, tehniski ekonomisko pamatojumu, energoefektivitātes audita sagatavošanas izmaksas,
- ✓ *kā arī izmaksas par nomas līguma reģistrāciju zemesgrāmatā (obligāti būvniecības gadījumā),*
- ✓ kuras ir tieši saistītas ar projekta sagatavošanu vai īstenošanu un **nepārsniedz 7%** no pārējo šo noteikumu 28. punktā minēto **attiecināmo izmaksu kopsummas**, tajā skaitā:→

Attiecināmās izmaksas, **5.1.1., 5.1.2., 5.1.3**

28.6. vispārējās izmaksas, nepārsniedz 7% no pārējo MK noteikumu 28. punktā minēto attiecināmo izmaksu kopsummas, **tajā skaitā:**

- **28.6.1. 2%**no šo noteikumu 28.1.(pamatlīdzekļi), 28.4.(sabiedriskās attiecības) un 28.5. (patenti, licences, u.c.)apakšpunktā minētajām izmaksām;
- **28.6.2. 7%** no šo noteikumu 28.2.(būvniecība) un 28.3. (būvmateriālu iegāde) apakšpunktā minētajām izmaksām.

37.17. vispārējās izmaksas var būt radušās pirms projekta iesnieguma sagatavošanas

➤ **no 2015.gada februāra**, kad tika apstiprināta LAP 2014.-2020.

Attiecināmās izmaksas. 1.aktivitāē

- ✓ **29. 5.1.3. darbībā** attiecināma arī internetveikala izveide
- ✓ **37.11.** vispārējas nozīmes un speciālo transportlīdzekļu, kas pielāgoti specifisku darbu veikšanai, kam ir uzstādītas specifisko funkciju izpildei paredzētās iekārtas un kam ir mobila pakalpojuma sniegšanas vieta.
- Atbalsta pretendents ir **reģistrēts vai deklarētā** dzīves vieta atrodas MNF darbības teritorijā.

1. aktivitāte, darbības un attiecināmās izmaksas

5.1.4./D Darbinieku produktivitātes kāpināšana

- mācībās darbinieku produktivitātes kāpināšanai var piedalīties arī ārpus VAS īstenošanas teritorijas, citur LV teritorijā. **13.2.**

Neattiecina

- **37.14.** mācības ārvalstīs
- **37.15.** mācības, kas ir daļa no vispārējās vidējās vai augstākās izglītības programmas

attiecināmās izmaksas

- **30. darbinieku dalība mācībās**, ja tiek saņemts sertifikāts vai apliecinājums par mācību sekmīgu pabeigšanu
- **30.2. komandējuma izmaksas**, nepārsniedz 2% no maksas par mācībām

Neattiecināmās izmaksas LEADER projektos

NEATTIECINĀMĀS IZMAKSAS- 37.1. līdz 37.16. punkts

- ✓ **38. Izmaksas, kas pēc Lauku atbalsta dienesta novērtējuma pārsniedz vidējās izmaksas,**
- ✓ kā arī aktivitāšu īstenošanas un mērķu sasniegšanas laika grafika noteiktajā **termiņā nepabeigto darbu izmaksas** uzskata par neattiecināmajām izmaksām.

Nekavējoties informē LAD! **598, 27punkts:**

- par nepieciešamību veikt **darbības**, kas nav paredzētas projekta iesniegumā, bet ir saistītas ar projekta īstenošanu, kā arī par **apstākļiem**, kuru dēļ projektu nav iespējams īstenot. Projektā neparedzētās darbības **var sākt īstenot tikai pēc LAD saskaņojuma;**
- ja ir mainījusies atbalsta saņēmēja atbilstība atbalsta saņemšanas nosacījumiem.

Atbalsta saņemšanas nosacījumi

Atbalsta saņemšanas nosacījumi

- ✓ **14.1.** neaizvieta esošos pamatlīdzekļus
- ✓ **14.2.** projekta iesniegumā atbalsta pretendents (izņemot vietējā pašvaldība) apliecina savu ekonomisko dzīvotspēju
 - Pozitīva naudas plūsma
- ✓ **14.3.-** pēc projekta īstenošanas juridiska vai fiziska persona, kas veic saimniecisku darbību, juridiska vai fiziska persona, kas plāno veikt saimniecisko darbību un BDR un NOD **sasniedz vismaz vienu, no MK noteikumos 590 noteiktajiem, saimnieciskās darbības rādītāju.**
- **18.** Ja norāda, tad **sasniedz MNF stratēģijā noteiktos sasniedzamos rādītājus/ Iesnieguma veidlapā B.4.**

Atbalsta saņemšanas nosacījumi

Projekts tiek īstenots MNF darbības teritorijā;

Projekta rezultāts atrodas MNF darbības teritorijā visu uzraudzības periodu

- ✓ Ārpus MNF teritorijas var notikt šādas darbības:
 - ✓ Dalība mācībās darbinieku produktivitātes kāpināšanai
 - ✓ Ar sabiedriskām attiecībām saistītas darbības;
 - ✓ Interneta veikala vai tīmekļa vietnes izveide
 - ✓ Iegādāto mobilo tehniku var izmantot ārpus MNF stratēģijas īstenošanas teritorijas

BET, atbalsta pretendents jābūt reģistrētam vai tā deklarētā dzīves vieta atrodas MNF darbības teritorijā !

Personas, kas jau veic saimniecisko darbību

Atbalsta pretendents **14.3.**

Fiziskas un juridiskas personas, ar apgrozījumu līdz 70 000/

8.1.1./5.1.1.

Fiziskas un juridiskas personas, ar apgrozījumu līdz 70 000, kas reģistrētas PVD/ **8.1.2./5.1.2.**

Personas **8.3.**, kas var īstenot **5.1.3.** darbību

- Izņemot LPKS, MPKS, pašvaldības
- Par biedrībām skaidrots citā slaidā

Sasniedzamie rezultāti. Vismaz viens.

14.3.1. rada vismaz vienu jaunu darbavietu; saglabājot esošās

14.3.2. salīdzinājumā ar pēdējo noslēgto gadu pirms projekta iesniegšanas

- vismaz par 10 % palielina neto apgrozījumu
- (vai palielina to vismaz par 30 % no ieguldīto investīciju apmēra)
- vai par 10% palielina fizisko ražošanas apjomu;

Biedrības, kas veic saimniecisko darbību

Atbalsta pretendents 14.3.

BDR un NOD ar apgrozījumu līdz 70 000

Īsteno projektus **5.1.1., 5.1.2., 5.1.3.** darbībās

14.3.1./14.3.3. sasniedz biedrība

14.3.2. rādītāju palielinājumu rēķina vidēji uz visiem biedrības biedriem

✓ Izvēloties 14.3.2. iesniedz **biedru sarakstu**

- **Rādītāji attiecas arī uz kopprojektiem 6.4.1., 6.4.4**

Sasniedzamie rezultāti. Vismaz viens.

14.3.1. rada vismaz vienu jaunu darbavietu; saglabājot esošās **vai**

14.3.3. salīdzinājumā ar pirmo noslēgto gadu pēc projekta īstenošanas palielina pakalpojuma apjomu, **vai**

14.3.2. salīdzinājumā ar pēdējo noslēgto gadu pirms projekta iesniegšanas

➤ vismaz par 10 % palielina neto apgrozījumu

➤ (**vai** palielina to vismaz par 30 % no ieguldīto investīciju apmēra)

➤ **vai** par 10% palielina fizisko ražošanas apjomu;

Biedrība, kas plāno veikt

Atbalsta pretendents

14.4.

Biedrība vai nodibinājums

- kas plāno veikt saimniecisko darbību, **8.2.2.**
- Īstenojot projektus **5.1.1.**

14.4.1. un 14.4.3. rēķina biedrībai

14.4.2. rēķina vidēji uz visiem biedriem vai nodibinājuma dibinātājiem

✓ Izvēloties 14.4.2. iesniedz **biedru sarakstu**

➤ Rādītāji **neattiecas** arī uz kopprojektiem

Sasniedz vismaz vienu rādītāju

14.4.1. rada jaunu darbavietu

14.4.3. salīdzinājumā ar pirmo noslēgto gadu pēc projekta īstenošanas palielina pakalpojuma apjomu

14.4.2. salīdzinājumā ar pirmo noslēgto gadu pēc projekta īstenošanas palielina neto apgrozījumu par 30% no projekta investīciju apmēra

Kas ir “Jauna darba vieta” ?

6.2. radīta darbavieta ir

- ✓ noslēgts darba līgums vismaz uz gadu ar darbiniekam noteiktu **normālo darba laiku**
 - ✓ **vai** pašnodarbinātas personas saimnieciskās darbības uzsākšana,
 - ✓ **vai** vairākas darbavietas sezonas rakstura darbu veikšanai, kurās kopā nostrādāto stundu skaits kalendārajā gadā atbilst **normālam darba laikam**, un par to tiek veiktas valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas
- Projekta aprakstā jābūt iespējai pārliecināties par pilna laika slodzi!

Plāno uzsākt saimniecisko darbību

Atbalsta pretendents **14.4.**

- ✓ **Komersanti - juridiska vai fiziska persona**, kas plāno veikt saimniecisko darbību
- ✓ **Komersantiem - juridiska vai fiziska persona**, kas plāno nodarboties ar lauksaimniecības produktu pārstrādi
- **Pirms projekta īstenošanas** uzsākšanas iegūst komersanta, Z/S vai pašnodarbinātā statusu
- **Līdz Maksājuma pieprasījuma iesniegšanai** LAD, reģistrējas vai tiek atzīts PVD

Sasniedzamie rezultāti. Vismaz viens.

14.4.1. rada jaunu darbavietu

- ✓ ~~14.4.2. salīdzinājuma ar pirmo noslēgto gadu pēc projekta īstenošanas palielina neto apgrozījumu par 30% no projekta investīciju apmēra~~
- ✓ **sasniedz gada neto apgrozījumu vismaz 30 % apmērā no ieguldīto investīciju apjoma.**
- *(piemēram: iekārta iegādāta par 20 000 x 30%= 6000 EUR neto apgrozījums kas jāsasniedz)*

15. Iegūstot **pašnodarbinātās personas statusu** obligāti jāsasniedz abi saimnieciskās darbības rādītāji: 14.4.1. un 14.4.2. !

Kooperatīvi

Atbalsta pretendents 14.5.

- ✓ Lauksaimniecības pakalpojumu kooperatīvā sabiedrība
- ✓ Mežsaimniecības pakalpojumu kooperatīvā sabiedrība
- **Rādītāji attiecas arī uz kopprojektiem 6.4.2.**
- Ja projektu iesniedz **atbilstīga sabiedrība**, tā atbilstības statusu saglabā visu uzraudzības laiku.

Sasniedzamie rezultāti. Vismaz viens.

14.5.1. par 10% palielina biedru skaitu;

14.5.2. salīdzinājumā ar pēdējo noslēgto gadu pirms projekta iesniegšanas par 10% palielina gada neto apgrozījumu ar kooperatīvās sabiedrības biedriem

vai par 30% palielina gada neto apgrozījumu ar kooperatīvās sabiedrības biedriem

14.5.3. salīdzinājumā ar pēdējo noslēgto gadu pirms projekta iesniegšanas par 10% palielina gada neto apgrozījumu no produktu pārstrādes

vai par 30% palielina gada neto apgrozījumu no ieguldīto investīciju apmēra,

vai palielina fizisko ražošanas apjomu

Atbalsta saņemšanas nosacījumi, 5.1.4.

Atbalsta pretendents

Juridiska persona, kas veic komerciāla rakstura darbību

Apgrozījums līdz 70 000euro

Sasniedzamie rezultāti

14.6. šo noteikumu uzņēmējs vienojas ar darbiniekiem darba attiecības, pēc projekta īstenošanas, turpināt vismaz 18 mēnešu (par darbiniekiem tiek veikta valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas).

Kopprojekti

Iesniedzējs

- **17.** Iesniedzot kopprojektu, kas atbilsts **6.4.3.** vai **6.4.4.** punktiem

Rādītāju sasniegšana

- **14.**punktā minētos saimnieciskās darbības rādītājus **sasniedz katrs kopprojekta dalībnieks atsevišķi**

Pašvaldības iespējas 1.aktivitātē

- ✓ Var iesniegt **tikai kopprojektus: 6.4.4.** vietējā pašvaldība sava īpašumā vai valdījumā esošai uzņēmējdarbības infrastruktūras izveidei **juridiskām personām** (tostarp BDR, NOD, komersants, LPKS, MPKS), **kas veic saimniecisku darbību**, ja starp kopprojekta dalībniekiem ir noslēgts līgums;
- ✓ Tikai **5.1.1.** un **5.1.2.** darbībās. **5.1.3.** darbībā nē.
- ✓ **7.** Šo noteikumu **5. punktā** minētās darbības vietējā **pašvaldība (iestādes) nevar** īstenot pilsētā, kas ir republikas nozīmes pilsēta vai **reģionālās nozīmes attīstības centrs.** MNF stratēģijas īstenošanas teritorijā – **Madonas pilsēta.**
 - Pašvaldības SIA var

Pašvaldības

Atbalsta pretendents

Vietējā pašvaldība

Kopprojekts, 6.4.4.

Koplīgumā atrunā *de minimis* atbalsta sadali starp kopprojekta dalībnieki pēc projekta apstiprināšanas. Pašvaldība var izlemt, cik lielu daļu tā uzņemas.

Sasniedzamie rezultāti

Pašvaldībai nav sasniedzamo rādītāju

17. Sasniedzamos saimnieciskās darbības rādītājus sasniedz katrs kopprojekta dalībnieks atsevišķi (ar kuriem ir noslēgts koplīgums)

Katrs koplīguma dalībnieks sasniedz savu izvēlēto rādītāju

Koplīgums var būt ar vienu vai vairākiem uzņēmējiem

Kāpēc svarīgi pārdomāt projekta rādītājus?

19. Šo noteikumu 14.3., 14.4. un 14.5. apakšpunktā un 18. punktā minētos rādītājus atbalsta pretendents **sasniedz ne vēlāk kā trešajā noslēgtajā gadā** pēc projekta īstenošanas un tos **nepazemina visā turpmākajā saistību periodā.**

56. Ja projekta uzraudzības laikā sasniedzamo rādītāju vērtība netiek sasniegta, LAD pieņem lēmumu par piešķirtā **atbalsta atmaksu proporcionāli nenasniegtajam apmēram.**

Atrunāts MK noteikumu **Nr.598, 30.09.2014., 6.pielikumā**

Pamatlīdzekļu aizvietošana nav

20. Par pamatlīdzekļu aizvietošanu neuzskata:

20.1. papildu investīcijas esošos pamatlīdzekļos, kas vecāki par 10 gadiem. Papildinot esošos pamatlīdzekļus, kas jaunāki par 10 gadiem, tie jā saglabā vismaz piecus gadus no projekta iesniegšanas vai līdz pamatlīdzekļa nolietojuma 10 gadiem;

20.2. tādu pamatlīdzekļu iegādi, kuru jauda, ražība, celbspēja ir vismaz par 25 procentiem lielāka nekā atbalsta pretendētājam esošā pamatlīdzekļa ražošanas jauda;

20.3. tāda pamatlīdzekļa iegādi projektā, kurš būtiski maina ražošanas vai tehnoloģiju raksturu;

20.4. jaunbūvi, pārbūvi, būves ierīkošanu, būves novietošanu un būves atjaunošanu.

LEADER projektu uzraudzības periods.

55. Visiem projektiem uzraudzības periods ir pieci gadi,

➤ Projektiem, 1.aktivitātes 5.1.4. darbībā, darbinieku produktivitātes kāpināšana, uzraudzības periods ir **divi gadi**

1.aktivitāte. Projekta īstenošanas nosacījumi

56. Atbalsta saņēmējs, sākot ar nākamo gadu pēc projekta īstenošanas, turpmāk visā projekta uzraudzības periodā katru gadu līdz 1. jūnijam Lauku atbalsta dienesta Elektroniskās pieteikšanās sistēmā (EPS) iesniedz:

56.1. pārskatu par atbalsta saņēmēja saimnieciskās darbības rādītājiem par iepriekšējo kalendāra gadu (3.pielikums) – saistībā ar 1.aktivitāti “Vietējās ekonomikas stiprināšanas iniciatīvas”;

Pārskatā norāda pretendenta atspoguļo savus izvēlētos MK noteikumos Nr.590, MNF stratēģijā norādītos sasniedzamos rezultātus, to sasniegšanu

Kad uzsākt īstenot projektu?

Nosaka MK noteikumi Nr.598 (virsnoteikumi)

26. Atbalsta pretendents ir tiesīgs uzsākt projekta īstenošanu
- ✓ pēc projekta iesniegšanas LAD. LEADER projektiem: kad VRG jeb MNF attiecīgās kārtas LEADER projektu sarakstu, kur projekti sarindoti atbilstoši MNF vērtējumam, būs iesniedzis LAD un **LAD savā mājas lapā būs publicējis LEADER projektu sarakstu ar MNF vērtējumu.**
 - ✓ uzņemoties pilnu finanšu risku. Publicēšanas brīdī ir zināms MNF lēmums, bet vēl nav zināms LAD lēmums.

Projekts noteikti jāuzsāk

59. Atbalsta saņēmējs projektu sāk īstenot ne vēlāk kā **sešu mēnešu laikā** pēc dienas, kad stāties spēkā LAD lēmums par projekta iesnieguma apstiprināšanu.

✓ Ja projektā paredzēta būvju **būvniecība**, pārbūve, ierīkošana, novietošana vai atjaunošana, atbalsta saņēmējs projektu sāk īstenot **deviņu** mēnešu laikā pēc lēmuma par projekta apstiprināšanu spēkā stāšanās.

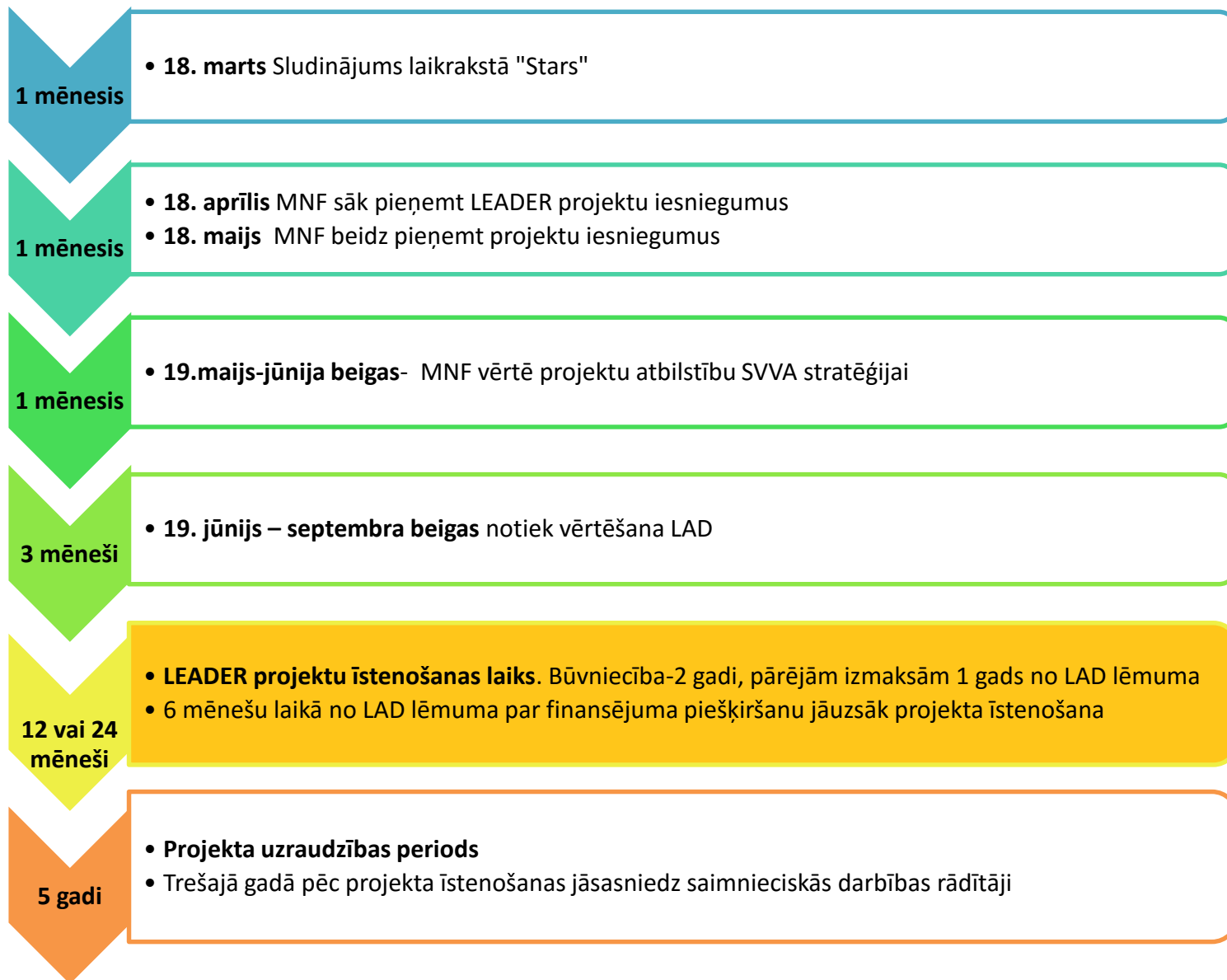
Projekts jāuzsāk 6mēnešu laikā!

60. Projekts ir uzsākts, ja ir izpildīts **viens no** šādiem nosacījumiem:

- ✓ atbalsta saņēmējs LAD ir iesniedzis papildinātu būvatļaujas kopiju ar būvvaldes atzīmi par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi;
- ✓ atbalsta saņēmējs ir iegādājies vismaz vienu no projektā paredzētajiem pamatlīdzekļiem, kura vērtība ir vismaz 10% no paredzētās pamatlīdzekļu iegādes summas;
- ✓ atbalsta saņēmējs ir noslēdzis līgumu un samaksājis avansu vismaz 20% apmērā no paredzētās iegādes summas.

➤ 6 mēnešus pēc LAD lēmuma stāšanās spēkā,

LEADER projekta laika grafiks



Projektu iesniegšana

LEADER projekta Iesniedzējam jābūt LAD klientam!

- ✓ LEADER projekta iesniegumus var iesniegt:
 - ✓ **papīra formā** Madonas novada fondā, Madonā, Saieta laukumā 1, otrajā stāvā
 - ✓ **elektroniski** LAD Elektroniskā pieteikšanās sistēmā (**EPS**)
 - ✓ **vai** projekta iesniegumu elektroniskā dokumenta formā, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu un apliecinātu ar laika zīmogu Elektronisko dokumentu likumā noteiktā kārtībā, nosūta lad@lad.gov.lv

- ✓ MNF administratīvie vērtēšanas kritēriji
 - LEADER projekta iesniegums un pavaddokumenti iesniegti elektroniski LAD EPSistēmā . 2 punkti
 - Ja iesniegti visi pavaddokumenti . 2 punkti

Projektu iesniegšana

Papīra formā Madonas novada fondā, Madonā, Saieta laukumā 1, otrajā stāvā

- ✓ Iesniedz paraksta tiesīgā persona **vai** pilnvarota persona
- ✓ Pilnvara- “iesniegt un veikt labojumus”

Jāiesniedz laicīgi, lai MNF var paspēt pierēģistrēt. Vislabāk 17.maijs vai līdz plkst.16.00 18.maijā.

Sistēma darbosies līdz plkst. 17.00 (?)

Ja 16.50 būs jāpaspēj pierēģistrēt 2 projekti, viens var palikt neregēģistrēts.

Iesniedzot dokumentus EPS sistēmā, to var darīt līdz plkst. 24.00.

Projektu iesniegšana

Reģistrēties par LAD klientu un iesniegt iesniegumu LAD EPS izmantošanai var

- ✓ Madonā, Saieta laukumā1, 1.stāvā, Viduslatvijas RLP **Madonas filiālē.**
- ✓ Jēkabpilī, Tvaika iela 4.
- ✓ Rīgā, Republikas laukums 2.

Informācija: www.lad.gov.lv –JAUNIEM LAUKU UZŅĒMĒJIEM

Iesniedzamie dokumenti

**Projekta iesnieguma veidlapa,
590 MK noteikumu 1. pielikums**

Projekta iesniegums

Papīra formā

- ✓ Projekta iesniegums papīra formā, **2** eksemplāros, cauršūts
(MK not. Nr.590 1.pielikums)
- ✓ elektroniskā kopija, kas ierakstīta ārējā datu nesējā.
CD. Atpazīstama!
- MNF birojs, **Saieta laukums 1, Madona**
- MNF vienu projekta iesniegumu papīra eksemplāru atdod pretendentam

Elektroniski

- ✓ Projekta iesniegumu iesniedz Lauku atbalsta dienesta Elektroniskās pieteikšanās sistēmā (EPS)
- ✓ **vai** elektroniska dokumenta veidā saskaņā ar Elektronisko dokumentu likumu, nosūtot uz e-pastu lad@lad.gov.lv

Pavaddokumenti

Atbalsta pretendenta deklarācija

- ✓ veidlapa izdrukāta, izlasīta un parakstīta
- ✓ paraksta visas paraksta tiesīgās personas

De minimis veidlapa

- ✓ viens vienots uzņēmums
- ✓ 3 gadu periods
- ✓ robežlielums 200 000 EUR

Pavaddokumenti, iesniedz 1 eksemplāru!

Valsts vides dienesta reģionālās **vides pārvaldes izsniegtu izziņu** par to,

- ✓ kura piesārņojoša darbība tiks veikta, īstenojot projektu,
- ✓ un kuru atļauju – A vai B kategorijas piesārņojošas darbības atļauju vai C kategorijas piesārņojošas darbības apliecinājumu – pretendents ir nepieciešams saņemt

- ✓ ja šī prasība attiecas uz pretendentu saskaņā ar normatīvajiem aktiem par piesārņojošo darbību veikšanu;

- ✓ **Līgums starp kopprojekta dalībniekiem**

- ✓ Atrunāti sasniedzamie rezultāti
- ✓ Atrunāts *de minimis* katram pretendentam
- ✓ Citas savstarpējas saistības

Nomas līgumi un saskaņojumi

Nomas līgums

uzstāda pamatlīdzekļus

- ✓ kopā ar projekta iesniegumu
- ✓ noslēgts vismaz uz 7 gadiem no projekta iesniegšanas dienas

Ilgtermiņa nomas līguma kopija, reģistrēta zemesgrāmatā
jaunas būves būvniecība, būves pārbūve, būves ierīkošana, būves novietošana vai būves atjaunošana

- ✓ kopā ar projekta iesniegumu
- ✓ **var iesniegt** arī pirms projekta īstenošanas uzsākšanas
- ✓ nomas termiņš nav īsāks par 9 gadiem no projekta iesniegšanas dienas

saskaņojums

- ✓ atsevišķu labiekārtojuma elementu, stacionāro reklāmas vai informācijas stendu uzstādīšana
- ✓ pamatlīdzekļu iegāde, kuri nav stacionāri novietojami, ja vien projektā plānotās aktivitātes neīsteno noteiktā telpā

- ✓ kopā ar projekta iesniegumu
- ✓ ar nekustamā īpašuma īpašnieku, uz 7 gadiem no projekta iesniegšanas dienas

Cenu aptauja

Cenu aptauja jāveic par jebkuru piegādi vai pakalpojumu, lai pārliecinātos par atbilstību tirgus cenai.

Bet jāsniedz pamatojošie dokumenti sākot no 700 EUR.

Cik iegādes, tik cenu aptaujas

Cenu aptauja, kā noformējam

Pašvaldības zemāko cenu nosaka un dokumentu iesniedz atbilstoši *saviem* normatīvajiem aktiem.

Citi iesniedzēji sagatavo un iesniedz brīvā formā:

- ✓ iesniedzēja rekvizīti,
- ✓ specifikācija, var veidot tabulas formā- jauda, platums, garums, materiāls, stiprinājumu skaits, utt.
- ✓ pretendentu piedāvājumu, divi derīgi piedāvājumi-e-pasta atbilde no piegādātāja vai izdruka no mājas lapas, vai piedāvājums ar parakstu, vai buklets utt.
- ✓ aptaujas kopsavilkums un lēmums, – tabulas formā: **piegādātājs, piedāvājuma cena**, citi piedāvājuma vērtēšanas kritēriji, piezīmes, **izvēlētais piegādātājs (uzvarētājs), pamatojums piedāvājuma izvēlei.**
- ✓ paraksts, datums

Cik iegādes, tik cenu aptaujas

Cenu aptauja

MK noteikumi Nr.598, 6.5.3.punkts

Ja projektā paredzēta iekārtu, aprīkojuma, darba instrumentu, informācijas tehnoloģiju, programmnodrošinājuma iegāde un uzstādīšana,

būvmateriālu iegāde,

pakalpojumi,

būvniecība vai būves pārbūve,

vispārējās izmaksas, izvēlas visizdevīgāko piedāvājumu,

- ✓ kura noteikšanā **viens no kritērijiem** ir zemākā cena
- ✓ to apliecina ar vismaz **divu derīgu piedāvājumu** salīdzināšanu konkrētai iegādei neatkarīgi no iepirkuma procedūras veida

Zemākā cena jānosaka visām izmaksām!

Cenu aptauja

MK noteikumi Nr.598, 6.5.4.punkts

Ja iepirkuma summa pārsniedz 70 000euro, atbalsta pretendents iepirkuma tehniskajā specifikācijā iekļauj nosacījumu,

- ✓ ka piegādātājam vai būvdarbu veicējam ir vismaz **viena gada darbības pieredze** jomā, ar kuru saistīts iepirkums,
- ✓ un iesniedz **3 derīgus** piedāvājumus,
- ✓ bet attiecībā uz specifisku (īpaši izgatavotu, izstrādātu vai pielāgotu) iekārtu iegādi – **divus derīgus piedāvājumus**

Cenu aptauja

Iepirkuma procedūru apliecinājoši dokumenti

BŪVNICĪBA , 46.

- ✓ **iepirkuma dokumentus**, kas saistīti ar **būvniecības izmaksām**, var iesniegt kopā ar projekta iesniegumu
- ✓ **vai** 6 mēnešu laikā pēc tam, kad stājies spēkā LAD lēmums par projekta iesnieguma apstiprināšanu,
- ✓ **bet** ne vēlāk kā 5 darbdienu laikā pēc iepirkuma procedūras pabeigšanas.
- ✓ Ja atbalsta saņemšanai izmanto rēķinu priekšapmaksu, iesniedz kopā ar rēķina priekšapmaksas pieprasījumu un iepirkuma dokumentiem, kas saistīti ar būvniecības izmaksām.

Būvniecība

iesniegšana

- ✓ ⁴Var iesniegt **6 mēnešu** laikā pēc tam, kad stājies spēkā Lauku atbalsta dienesta lēmums par projekta iesnieguma apstiprināšanu.
- ✓ ²Ja atbalsta saņemšanai izmanto rēķinu priekšapmaksu, iesniedz **kopā ar rēķina priekšapmaksas pieprasījumu un iepirkuma dokumentiem**, kas saistīti ar būvniecības izmaksām.

dokuments

- **Būvatļaujas** kopija, ja iesniegšanas dienā nav apstiprināts *tehniskais projekts*
- **Paskaidrojuma raksts (apliecinājuma karte)** kopija ar būvvaldes atzīmi par būvniecības ieceres akceptu,

Būvniecība

iesniegšana

- ✓ ⁴Var iesniegt **6 mēnešu** laikā pēc tam, kad stājies spēkā Lauku atbalsta dienesta lēmums par projekta iesnieguma apstiprināšanu.
- ✓ ²Ja atbalsta saņemšanai izmanto rēķinu priekšapmaksu, iesniedz **kopā ar rēķina priekšapmaksas pieprasījumu un iepirkuma dokumentiem**, kas saistīti ar būvniecības izmaksām.

dokuments

- Būvprojekts vai tā kopija
- Un būvatļauja ar būvvaldes izdarītu atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi
- Ja plānota būvmateriālu iegāde. **28.3.punkts**.

Būvniecība

iesniegšana

✓ ⁴Var iesniegt **6 mēnešu** laikā pēc tam, kad stājies spēkā Lauku atbalsta dienesta lēmums par projekta iesnieguma apstiprināšanu.

✓ ²Ja atbalsta saņemšanai izmanto rēķinu priekšapmaksu, iesniedz **kopā ar rēķina priekšapmaksas pieprasījumu un iepirkuma dokumentiem**, kas saistīti ar būvniecības izmaksām.

dokuments

- Būvprojekts ar būvatļaujā izdarītu atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi

Būvniecība

iesniegšana

- ✓ ⁵Var iesniegt 9 mēnešu laikā pēc tam, kad stājies spēkā Lauku atbalsta dienesta lēmums par projekta iesnieguma apstiprināšanu.

dokuments

- **Papildināta būvatļaujas** kopija vai papildināta paskaidrojuma raksta/apliecinājuma kartes kopija ar būvvaldes atzīmi par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi⁵

Būvmateriālu iegādes gadījumā. **28.3.**

iesniegšana

✓ ⁴Var iesniegt **6 mēnešu** laikā pēc tam, kad stājies spēkā Lauku atbalsta dienesta lēmums par projekta iesnieguma apstiprināšanu.

✓ ²Ja atbalsta saņemšanai izmanto rēķinu priekšapmaksu, iesniedz **kopā ar rēķina priekšapmaksas pieprasījumu un iepirkuma dokumentiem**, kas saistīti ar būvniecības izmaksām.

dokuments

- Būvniecības izmaksu tāme, ja ir paskaidrojuma raksts (apliecinājuma karte)
- Sagatavo un apliecina pats projekta iesniedzējs

Būvmateriālu iegāde

iesniegšana

- ✓ ⁴Var iesniegt **6 mēnešu** laikā pēc tam, kad stājies spēkā Lauku atbalsta dienesta lēmums par projekta iesnieguma apstiprināšanu.
- ✓ ²Ja atbalsta saņemšanai izmanto rēķinu priekšapmaksu, iesniedz **kopā ar rēķina priekšapmaksas pieprasījumu un iepirkuma dokumentiem**, kas saistīti ar būvniecības izmaksām.

dokuments

Būvmateriālu iegādi pamato.

- Paskaidrojuma raksts (apliecinājuma karte)

vai

- Būvprojekts vai tā kopija
- un būvatļauja ar būvvaldes atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi

Būvniecība

- ✓ Projekta iesnieguma aprakstā ir skaidri pateikts ar kādu būvi būvniecības ietvaros strādās:
 - grozu pīšanas darbnīca,
 - auto servisa ēka,
 - lapenes izbūve tūrisma pakalpojuma nodrošināšanai,
 - veikta telpu atjaunošana siera un jogurta ražošanas vajadzībām
- ✓ Veiktie darbi paliek projekta iesniedzēja īpašumā
- ✓ Aprakstīti izmēri, apjomi, veicamie darbi (plānotās būvniecības izmaksas un būves kvadrātmetri)
 - Vecās grīdas izlaušana un būvgrožu aizvešana, grīdas betonēšana, visi darbi 48kv/m, logu nomaiņa, kopā 8 koka logi ar 3kāršo stikla paketi, un logu ailu siltināšana, iekšsienu siltināšana un sienu flīzēšana.
- ✓ Nošķirtība. Telpas, ir nošķirtas no telpām, ko lieto ģimene
- ✓ Lai MNF un LAD var izvērtēt pieprasītā finansējuma atbilstību
- ✓ MK noteikumu **Nr.600** pielikumos var salīdzināt cenu uz kv/m.

Biedrības lēmums

- ✓ 48. Ja atbalsta pretendents ir **biedrība** vai nodibinājums, tas papildus iesniedz **valdes apstiprinātu lēmumu** par projekta īstenošanu (projekta nosaukums) un visām no tā izrietošajām saistībām, norādot
- ✓ projekta kopējās izmaksas EUR un
- ✓ finansēšanas avotus - publiskā finansējuma summa EUR un pašu finansējums EUR,
- ✓ ja var pamatot, norāda finanšu avotu pašu finansējumam, piem., pašvaldības lēmuma datumu vai biedri koplīgums.

Pašvaldības lēmums

- ✓ **PAŠVALDĪBA** iesniedz lēmumu par piedalīšanos projektā un projekta īstenošanai nepieciešamā finansējuma apmēru

Kooperatīvā sabiedrība

- Biedru sarakstu, ka izvēlētais saimnieciskās darbības rādītājs ir **14.5.1.** par 10% palielina biedru skaitu;

Kopprojekts

43.8.1. Biedru vai dibinātāju **saraksts**, ja projektu iesniedz

- biedrība (6.4.1.)
 - atbilstīga lauksaimniecības kooperatīvā sabiedrība (6.4.2.)
 - vai atbilstīga mežsaimniecības kooperatīvā sabiedrība (6.4.2.)
-
- **43.8.2.** Kopprojekta dalībnieku **līgums**, ja projektu iesniedz uzņēmēji (6.4.3.) un pašvaldība (6.4.4.)

Koplīgums

- 1. apliecina** atbalsta pretendētā **tiesības pārstāvēt** kopprojektā iesaistītās personas iesniegt projekta iesniegumu, īstenot projektu un saņemt atbalstu
- 2. nosaka**, ka kopprojekta dalībnieki **5 gadus** pēc pēdējā maksājuma atbalsta saņēmējam ievēros:
prasības normatīvajos aktos par valsts un ES atbalsta piešķiršanu lauku attīstībai,
kā arī saistības (saimnieciskās darbības rādītāji (**14. punkti**)) , ko tie uzņēmušies uzraudzības periodā;
- 3. paredz** izmaksu sadali, norēķinu kārtību starp kopprojekta dalībniekiem un saistības, kas izriet no projekta īstenošanas (neattiecas uz šo noteikumu 6.4.4. apakšpunktā minēto gadījumu).
- šo noteikumu 6.4.4. apakšpunktā minētajā gadījumā – ***de minimis*** atbalstu sadala starp visiem kopprojekta dalībniekiem atbilstoši kopprojekta līgumam pēc projekta apstiprināšanas Lauku atbalsta dienestā;

Citi dokumenti

- ✓ Ja dzīves vieta ir deklarēta MNF teritorijā, **fiziska persona** papildus iesniedz PMLP izziņu, kas to apliecina;
- ✓ **Biedrības** visos gadījumos iesniedz biedru sarakstu
- ✓ Līgumu par koplietojamās mantas saglabāšanu, remontēšanu, materiālo atbildību, iegādāto materiālo vērtību apsaimniekošanu.
 - ✓ Ja biedrība iesniedz kopprojektu, koplietošanas noteikumi var būt atrunāti koplīgumā;

2. Aktivitātē atbalstu sniedz darbībās

5.2.1. vietējās teritorijas, tostarp dabas un kultūras objektu, **sakārtošanai** pakalpojumu pieejamības, kvalitātes un sasniedzamības labad;

5.2.2. sabiedrisko aktivitāšu (tostarp apmācības un interešu klubu, sociālās aprūpes vietu, kultūras, vides aizsardzības, sporta un citus brīvā laika pavadīšanas aktivitātes) **dažādošanai**.

2.kārta: 2.2., 2.3., 2.6. rīcība. Projektu iesniegumus iesniedz līdz 30.jūnijam.

3. kārta: 2.1., 2.4., 2.5. rīcība. Projektu iesniegumus iesniedz augusta otrajā pusē.

Aktuālā informācija tiek publicēta www.mnf.lv!!!

PALDIES PAR UZMANĪBU!

Vietējās rīcības grupas
Madonas novada fonds
SVVA stratēģijas
administratīvā vadītāja
Jogita Baune
t.27527343
jogitabaune@inbox.lv